

## **SKUTECZNY MANAGER 1 – Przywództwo w Praktyce**

*Warsztaty pozwalające zidentyfikować najistotniejsze kompetencje kierownicze, niezbędne do skutecznego zarządzania podwładnymi. Uczestnicy nauczą się jak efektywnie komunikować się ze swoimi podwładnymi, jak inspirować, rozwijać i motywować ich, osiągając jednocześnie wyznaczone cele. Podczas szkolenia omówiona zostanie rola przełożonego w zależności od etapu rozwoju pracownika, a poznanie stylów przywódczych pozwoli managerom lepiej zrozumieć swoje silne strony i obszary do rozwoju. Warsztaty te dostarczą praktycznych i sprawdzonych w życiu biznesowym pomysłów, pomagających stworzyć warunki wyższego poziomu motywacji i współpracy zespołowej.*

### **CEL:**

Pełne zrozumienie roli managera w organizacji, poprzez poznanie umiejętności niezbędnych do realizacji swoich zadań.

### **ZAKRES TEMATYCZNY:**

- Rola i obowiązki managera

- Akronim POLCA (nawiązanie do modelu kompetencji)

- Zarządzanie sytuacyjne

- Diagnoza etapów rozwoju pracownika
- Style zarządzania
- Ćwiczenia praktyczne – wirtualny zespół

- Sztuka motywacji

- Teorie motywacji (Maslow, Herzberg, Mc Clelland)
- Ćwiczenia praktyczne – sprawdzone sposoby motywacji

- Udzielanie informacji zwrotnej

- Reakcja na feedback
- Sposoby udzielania informacji zwrotnej
- Jednominutowa pochwała i reprimenda – scenki

**CZAS TRWANIA:** 2 dni

### **KTO POWINIEN UCZESTNICZYĆ:**

Nowo mianowani kierownicy i managerowie odpowiedzialni za realizację celów poprzez kierowanie, kontrolowanie i motywację własnego zespołu.